



Standardní a jiné činnosti školy v oblasti poradenských služeb

Standardní činnosti vychází z

Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

U nás ve škole zajišťujeme a máme činnosti rozdělené následujícím způsobem.

VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ

Standardní poradenské činnosti výchovného poradce:

- 1) Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků provádí ve spolupráci s kariérovým poradce, kterému je tato činnost hlavně svěřena.
- 2) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory a potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- 3) Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 4) Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 5) Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- 6) Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

Standardní metodické a informační činnosti výchovného poradce

- 1) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - b) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - c) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - d) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- 2) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- 3) Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- 4) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 5) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 6) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.



Další činnosti u nás ve škole

- 1) Poradenská a metodická činnost v oblasti pedagogických intervencí, předmětů speciální péče.
- 2) Náslechy a hospitační činnost
- 3) Zpracovávání další reportů
- 4) Účast na jednáních tzv. podpůrného týmů (setkání poradenských pracovníků školy)
- 5) Šetření výchovných situací zejména na 1. stupni základní školy
- 6) Spolupráce na preventivních opatřeních zejména v rámci 1. stupně
- 7) Besedy a schůzky pro rodiče budoucích žáků, zejména bud. 1. ročníku
- 8) Podílení se na zápisech do 1. ročníku.
- 9) Metodická podpora vyučovacích metod žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.
- 10) Koordinace inkluze a aplikace podpůrných opatření v rámci platného znění „vyhlášky 27/2016 Sb.“
- 11) Výkaznictví a evidence podpůrných opatření.
- 12) Námětová činnost pro třídnické hodiny a příp. konzultace s rodiči a žáky.
- 13) Přísezení u konzultací učitelů s rodiči a žáky.
- 14) Zpracovává zprávy a reporty pro různé účely.



ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE

Metodik prevence se zabývá rizikovými projevy chování v mnoha oblastech a pomáhá dětem, učitelům i rodičům zvládat nástrahy takového chování.

Pro rodiče a děti zajišťuje zejména poradenství v oblasti:

vztahů ve třídě (nezdravé vztahy, šikana); sociálního postavení jejich dítěte ve třídě (tak, aby se dítě cítilo ve třídě a škole dobře a třídě bylo dobře s ním); závislostí; záškoláctví; zneužívání - sexuální, sektami sebepoškozování; různé formy násilí; zapojování (integrace) žáků cizinců; jiné rizikové projevy chování (v současnosti jsou nebo by mohly být kriminální).

Pro učitele zajišťuje zejména podporu při mapování vztahů ve třídě; pomoc při zachycování varovných signálů spojených s problémovým chováním; metodickou podporu při budování vztahů ve třídě (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídou); koordinace spolupráce školy s poradenskými, terapeutickými, krizovými organizacemi či pracovišti; námětovou činnost pro třídnické hodiny a příp. konzultace s rodiči a žáky, přisezení u konzultací učitelů s rodiči a žáky.

Účastní se jednání tzv. podpůrného týmu (setkání poradenských pracovníků školy), zpracovává zprávy a reporty pro různé účely.

Standardní metodické a koordinační činnosti metodika prevence

- 1) Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- 2) Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- 3) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- 4) Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- 5) Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- 6) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s přijímáním odlišnosti.
- 7) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- 8) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- 9) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 10) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Standardní informační činnosti metodika prevence

- 1) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- 2) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- 3) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a další zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- 4) Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školského poradenského zařízení.
- 5) Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.



Standardní poradenské činnosti metodika prevence

- 1) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- 2) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- 3) Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.



KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

Školní kariérový poradce působí jako podpora žáků základních škol při hledání budoucího zaměření vzdělávání a profesní orientace.

K náplni práce patří zejména, individuální setkání s jednotlivými žáky zaměřená na výběr střední školy na základě jejich studijních i jiných předpokladů, dovedností, zájmů (žáci 9. ročníku), setkání s rodiči a žáky, nabídka kariéreních možností, besedy pro žáky, pomoc s přihláškami na střední školy, popř. na víceletá gymnázia. Účastní se jednání tzv. podpůrného týmu (setkání poradenských pracovníků školy), zpracovává zprávy a reporty pro různé účely.

Standardní poradenské činnosti kariérového poradce

1) Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
- d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,

Standardní metodické a informační činnosti kariérového poradce

- 1) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků
- 2) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- 3) Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- 4) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti kariérového poradce, navržená a realizovaná opatření.



SPECIÁLNÍ PEDAGOG

- 1) Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole.
- 2) Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.
- 3) Poradenská a metodická činnost v oblasti pedagogických intervencí, předmětů speciální péče.
- 4) Náslechy a hospitační činnost
- 5) Účast na jednáních tzv. podpůrného týmů (setkání poradenských pracovníků školy)
- 6) Metodická podpora vyučovacích metod žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.
- 7) Zpracovává zprávy a reporty pro různé účely.
- 8) Intenzivní spolupráce a podpora výchovného poradenství v oblasti vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.

Standardní diagnostika a depistáž speciálního pedagoga

- 1) Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu
- 2) Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- 3) Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.
- 4) Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
- 5) Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.
- 6) Screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s koordinátorem inkluze ve škole (výchovným poradcem).

Standardní konzultační, poradenské a intervenční práce speciálního pedagoga

- 1) Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
- 2) Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáka, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- 3) Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- 4) Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.
- 5) Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby navržení a realizace úprav.
- 6) Participace na kariérovém poradenství - volba vzdělávací cesty žáka, individuální provázení žáka.
- 7) Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- 8) Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
- 9) Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.
- 10) Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
- 11) Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.



Standardní metodické a koordinační činnosti speciálního pedagoga

- 1) Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole - koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
- 2) Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- 3) Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy - specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky - jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- 4) Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
- 5) Kooperace s pedagogickými pracovníky zajišťujícími poradenské služby.
- 6) Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- 7) Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a z kvalitnější péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.



ŠKOLNÍ ASISTENT

Po dobu trvání projektu, tzv. Šablon II, působí na naší škole Školní asistent.

Jeho úkolem je

- 1) Větší podpora žáků ohrožených školním neúspěchem
- 2) Příprava na vyučování, motivace k učení, podpora při přípravě na školní práci, spoluvytváření pomůcek do výuky žáků z bodu 1
- 3) Kontakt a spolupráce s rodiči, možno i přímo v rodině
- 4) Zprostředkování komunikace se školou, komunitou a rodinou
- 5) Pomoc při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit
- 6) Podpora při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti, motivaci ke vzdělání
- 7) podpora pedagogů při administrativní a organizační činnosti
- 8) dozor nad pomůckami
- 9) Koordinace asistentů pedagoga
- 10) Účast na jednáních tzv. podpůrného týmu (setkání poradenských pracovníků školy)
- 11) Zpracovává zprávy a reporty pro různé účely.
- 12) spolupráce se školním psychologem a dalšími poradenskými pracovníky



ŠKOLNÍ PSYCHOLOG

Po dobu trvání projektu u nás pracuje externí sdílený konzultant pro inkluzi. Ten zajišťuje i některé standardní činnosti školního psychologa.

- 1) Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
- 2) Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.
- 3) Metodická podpora v dalších činnostech uvedených ve vyhlášce o poradenských službách ve škole jako činností školního psychologa, které se prolínají s činnostmi ostatních poradenských pracovníků.

Školně-psychologická diagnostika, depistáž u nás ve škole

- 1) Depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách.
- 2) Diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků.
- 3) Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
- 4) Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.

Školně-psychologické konzultační, poradenské a intervenční práce u nás ve škole

- 1) Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
- 2) Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- 3) Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
- 4) Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- 5) Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- 6) Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- 7) Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
- 8) Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
- 9) Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

Školně-psychologická metodická práce a vzdělávací činnost u nás ve škole

- 1) Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 2) Metodická pomoc třídním učitelům.
- 3) Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
- 4) Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
- 5) Prezentační a informační činnost.

Sdíleného konzultanta pro inkluzivní vzdělávání - školní psycholog

Ve spolupráci s MAS Dolnobřežansko o.p.s., 5. května 78, Dolní Břežany, IČ: 24264831 v rámci projektu „Místní akční plán vzdělávání II pro ORP Černošice“ CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009044 k dispozici služby „Sdíleného konzultanta pro inkluzivní vzdělávání“.

Tento pracovník má za úkol zejména podporu pedagogů, podporu při preventivních programech, supervizi pedagogů, spolupráci se školou, spolupráci s PPP, spolupráci s rodiči a konzultaci pro děti (žáky školy). Podle povahy svého personálního a kvalifikačního zaměření se může jednat i o psychologa.

Jakákoli konzultace, vyšetření aj. musí probíhat pouze se souhlasem zákonného zástupce, resp. na základě jeho žádosti. A slouží k podpoře konkrétního dítěte. Pracovník zpracovává informace odděleně, v rámci zásad ochrany osobních údajů. Pracovník není se školou v pracovně-právním vztahu. Spolupráce probíhá na základě spolupráce mateřských organizací.

Psychologa sdílíme společně se ZŠ Slapy.

U nás bude vždy 1/14 dní, zpravidla v úterý.

Zatím se jedná o tyto termíny: 24. 9., 8. 10., 22. 10. 2019

Vždy v čase cca 9.00 - 16.00 a dle aktuální dohody.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA HRADIŠTKO, OKRES PRAHA-ZÁPAD

Jedná se o EXTERNÍHO SPOLUPRACOVNÍKA ŠKOLY. Pokud budeme my nebo Vy chtít cokoli individuálně řešit, bude vždy nutné mít Váš souhlas.

Jinak je p. psycholog vázán mlčenlivostí a jinými zásadami, které se poradenské práce ve škole týkají.

Je však odborníkem, který dokáže vyslechnout, poradit, doporučit.

Můžete se s ním setkat jednorázově, či pravidelně a dlouhodobě.