



ZÁKLADNÍ ŠKOLA HRADIŠTKO, okres Praha – západ
Školní 33, 252 09 Hradištko
tel.: 242 413 712, 734 738 442, fax: 242 413 713
e-mail: skola@zshradistko.cz, web: zshradistko.cz, DS:4ubmmpf
IČO: 71008233, č. ú. 181879199/0300



dále jen „škola“ nebo „organizace“

Předpis č. 45

č. j. 6/16-SM

Sk. znak/lhůta A 5

PROVOZNÍ ŘÁD ZÁJMOVÝCH KROUŽKŮ

1. Ve škole, resp. při školní družině školy, jsou organizovány zájmové činnosti formou kroužků.
2. Kroužky mají samostatně zřízený bankovní účet č.: 266759065/0300 (Era – Poštovní spořitelna).
3. Kroužky zajišťují lektoři-zaměstnanci školy nebo jiné organizace.
4. Jiné organizace se školou zpravidla uzavírají smlouvu o pronájmu prostor nebo smlouvu o dílo.
5. V době kroužků platí ustanovení školního řádu a ostatních vnitřních předpisů přiměřeně.
6. Do kroužků se přihlašuje písemnou přihláškou škole nebo jiné organizaci.
7. Přihlášku obdrží účastníci před zahájením kroužků, na vyžádání u koordinátora kroužku, nebo je dostupná na webových stránkách školy věnovaných kroužkům. Info o přihláškách jiných organizací je dostupné tamtéž. Přihlašování na kroužky si jiné organizace řeší samy.
8. Za kroužky se vybírá účastnický poplatek. Jeho výše na pololetí je stanovena v závazné přihlášce. Účastnický poplatek za více kroužků lze provést jednou souhrnnou platbou na bankovní účet kroužků, příp. v hotovosti. Platba se vydává na pokyn koordinátora kroužků nebo ředitele školy – účastníci obdrží informace o způsobu a výši platby.
9. Platby za kroužky jiných organizací se neprovádí škole, není-li tak určeno v přihlášce.
10. Odhlášení z kroužku je možné pouze písemně. Odhlášení z kroužku později než po 2 týdnech konání kroužku neznamena automatické vrácení účastnického poplatku za pololetí. Lze však zažádat o vrácení alespoň jeho části. Odhláška do kroužku je dostupná u koordinátora kroužků nebo na webových stránkách školy.
11. Omlouvání absence se provádí u lektora kroužku, příp. školního koordinátora kroužků.
12. Odchod účastníka před koncem kroužku je možný pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce.
13. Lektor – vedoucí kroužku – provádí písemnou evidenci docházky účastníků do kroužku včetně evidence omluvené a neomluvené absence.
14. O zařazení do skupiny, přeřazení atp., rozhoduje lektor kroužku po konzultaci se zákonnými zástupci a školním koordinátorem kroužků, příp. vychovatelkami školní družiny.
15. Dochází-li účastník do kroužku ze školní družiny, předává si lektor/ka a vychovatel/ka skupinu účastníků na předem dohodnutém nebo stanoveném místě v době před i po konání kroužku.

16. Účastníkům je umožněno počkat na kroužek v budově školy na místě stanoveném lektorem 5 minut před začátkem kroužku. Takovým místem bývá zpravidla prostor u učebny.
17. Účastník může být z kroužku vyloučen pro 4 neomluvené absence nebo v případě porušení kázně, školního řádu a narušování volného průběhu kroužku. Účastníka z kroužku vyloučí ředitel školy na základě doporučení koordinátora kroužků a lektora kroužku.
18. Kontrolu provozního řádu provádí vedoucí vychovatelka.
19. Tento řád nabývá účinnosti dnem vydání a platí do vydání aktualizovaného nebo nového znění.

V Hradištku dne 13. ledna 2016

.....
Mgr. Ondřej Hynek, DiS.
ředitel školy