



ZÁKLADNÍ ŠKOLA HRADIŠTKO, okres Praha – západ  
Školní 33, 252 09 Hradištko  
tel.: 734 738 442, 739 205 040, 731 473 938, 242 413 712  
e-mail: skola@zshradistko.cz, web: zshradistko.cz, DS:4ubmmpf  
IČO: 71008233, č. ú. 181879199/0300



*dále jen „škola“*

**Předpis č. 02**

**č. j. 239/16-SM**

**Sk. znak/lhůta A10**

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Tento řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání („školský zákon“), příslušných prováděcích předpisech (zejména vyhl. 48/2005 Sb., vyhl. 27/2016 Sb.) a dalších obecně závazných norem vycházejících z právního řádu České republiky.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu a areál školy.

Ustanovení vycházejí ze vzájemné úcty, respektu a právo na důstojnost každé osoby přítomné ve škole.

*Motto školního řádu: „Zachovej řád, řád zachová tebe.“ Sv. Augustin*

### **I. Práva a povinnosti žáků**

#### **A) Žáci mají právo:**

1. Na vzdělání a školské služby podle uvedených norem.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Vyjadřovat se vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
5. **Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radou s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.**

#### **B) Žáci mají povinnosti:**

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

4. Chránit své zdraví i svých spolužáků.
5. Dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a v areálu školy.
6. Dodržovat přísný zákaz nošení, držení a distribuce zbraní.
7. Zacházet šetrně s majetkem školy, svým, příp. svých spolužáků.
8. Účastnit se všech povinných akcí školy.

## **II. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

### **A) Zákonní zástupci žáků mají tato práva:**

1. Svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole.
3. Informace o škole podle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
4. Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
6. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení, volit a být voleni do školské rady.
7. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
8. Požádat o opravné přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
9. Na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy.
10. Mají právo po předchozí domluvě na účast při vyučovací hodině či ostatních činnostech školy.
11. **Volit a být voleni do školské rady.**

### **B) Zákonní zástupci žáků mají tyto povinnosti:**

1. Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte nebo žáka.
3. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem, a to do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (Školní matrika) a další údaje, kterou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
6. Kontrolovat žákovskou knížku dítěte či její obdobu a sledovat důležité informace o průběhu vzdělávání žáka a dění ve škole.
7. Nahradit škodu, kterou dítě způsobilo svým nevhodným chováním nebo úmyslným ničením školního majetku.
8. Dbát na čistotu svého dítěte, čistotu vlasů a mají povinnost informovat školu o výskytu vši u dítěte.

9. Dbát na zdraví svého dítěte a informovat školu v případě, že se u dítěte vyskytne infekční onemocnění, příp. vší.
10. Nezdržovat se zbytečně v prostorách školy bez vědomí pracovníků školy mimo dobu nezbytně nutnou pro doprovod žáků do školy a ze školy nebo školského zařízení.
11. Řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy. Seznam předpisů je přílohou školního řádu.

### **III. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **A) Docházka do školy**

1. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná.
2. Žáci vstupují do budovy školy po jejím otevření v 7.40 hod. pod dohledem učitelky, která má dozor. Žáci přicházejí do školy nejpozději v 7.55 hod. Po příchodu do školy si žáci připraví vše potřebné na vyučování.
3. Opozdlí žáci se omluví, příp. předloží písemnou omluvenku od zák. zástupců.
4. Svrchní oděv a obuv si odkládají žáci v šatně. V šatně nenechávají žádné cenné věci.
5. Po odchodu ze školy zůstávají v šatně pouze přezůvky. Za další odložené věci škola neručí.
6. Jako přezůvky neslouží sportovní obuv a obuv s černou podešví (podrážkou).
7. V případě zranění či nevolnosti žáka zajistí pracovník školy informování zákonných zástupců žáka, předání žáka, příp. jeho ošetření. O závažnějším případě informuje neprodleně i ředitele školy.
8. Svévolné opuštění školy před koncem vyučování je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
9. **Žákům je pobyt ve škole povolen v rozsahu stanoveném zákonnými normami.**
10. **Žákům je pobyt ve škole povolen při dalších aktivitách, ke kterým jsou řádně přihlášení.**

#### **B) Omlouvání nepřítomnosti žáků**

1. Nepřítomnost ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů omlouvají rodiče sdělením do školy nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
2. (Nejen předem známou) nepřítomnost delší 2 týdnů konzultuje (dle bodu 1) zákonný zástupce s třídním učitelem, který toto oznámí vedoucímu pracovníkovi.
3. Po návratu žáka do školy musí být nepřítomnost písemně omluvena v žákovské knížce žáka (v omluvném listu) či její obdobě. Třídní učitel může v opodstatněných případech žádat omluvenku doloženou potvrzením lékaře či jiné instituce.
4. Uvolnění žáka během vyučování nebo během školní družiny mimo stanovený čas probíhá pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Příp. si může zákonný zástupce žáka vyzvednout osobně ze školy.
5. Uvolnění žáka na 1 vyučovací hodinu se vyřizuje u konkrétního vyučujícího, v ostatních případech u třídního učitele.

6. Neomluvená nepřítomnost se řeší jako záškoláctví. Záškoláctví může být kvalifikováno jako přestupek či trestný čin pro ohrožování výchovy dítěte.
7. Záškoláctví se řeší se zákonným zástupcem, orgánem sociálně-právní ochrany dětí, příp. dalšími orgány činnými v trestním řízení.
8. Neomluvená nepřítomnost do 10 vyuč. hodin se řeší přednostně se zákonným zástupcem. V případě opakované absence, a více jak 10 neomluvených hodin se řeší svolanou komisí, příp. s ostatními orgány.

### C) Chování žáků

1. Žáci dodržují zásady slušného a kulturního chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům, nepoužívají hrubých a vulgárních slov.
2. Žák dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců školy.
3. Žáci udržují své místo a jeho okolí v čistotě a v pořádku.
4. Žáci nenarušují průběh vyučování nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem.
5. Přestávky využívají k odpočinku, přípravě na další vyuč. hodinu, příp. přechodem mezi jednotlivými částmi školy.
6. Žáci šetrně zachází s učebnicemi a majetkem školy.
7. Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, vypínači a okny. Nemanipulují s rozvody elektřiny, ovládacími prvky topení, zabezpečovacím systémem ani dalším vybavením školy.
8. Žáci se chovají tak, aby zachovali zdraví své i ostatních účastníků vyučovacího procesu, a aby nezpůsobili ostatním žádná zranění.
9. Za zvláště hrubé porušení školního řádu se rozumí hrubé a urážlivé chování, nadávání a ubližování žákům a zaměstnancům školy.
10. *Žák dodržuje tato pravidla i v době mimo vyučování a svým chováním nepoškozuje dobré jméno školy.*

### D) Vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 8.00 hod. Výjimečně zařazené vyučování může začít nejdříve v 7.00. hod. Vyučování probíhá podle časového rozvržení (rozvrhu hodin). Pořadí a čas vyučovacích hodin mají žáci zapsány v žákovských knížkách.
2. Vyučovací hodina začíná a končí pokynem vyučujícího, který se řídí školním zvoněním. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40, žáci přichází do školy nejpozději v 7.55. Žáci opouští budovu po konci vyučování, po konci pobytu ve školní družině, po konci zájmových aktivit, do kterých jsou přihlášení.
4. Přestávky mezi vyuč. hodinami trvají 10 min. Přestávky mohou z organizačních důvodů být zkráceny na 5 min.
5. Velká přestávka trvá v době od 9.40 do 10.00 hod. V případě příznivého počasí ji tráví žáci na školní zahradě pod dohledem pedagogů.
6. V případě odpoledního vyučování mají žáci možnost setrvat pod dohledem v určených prostorech školy. Zpravidla v určené učebně.
7. V době stanovené rozvrhem vyučování, v době přestávek mezi vyučovacími hodinami, v době využití možnosti setrvání pod dohledem před odpoledním vyučováním nesmí žáci svévolně opustit budovu školy.

8. Zájmové činnosti (kroužky) se scházejí ve vyhrazených prostorách školy. Družinové žáky si předávají vedoucí činností s vychovatelkami dle stanoveného rozpisu.
9. Zákonní zástupci se informují o chování a prospěchu žáků – svých dětí - při konzultacích s pedagogy, při třídních schůzkách, prostřednictvím žákovské knížky či její obdoby, příp. formou elektronické komunikace s pedagogickými pracovníky školy.
10. Škola nenesे odpovědnost za cenné předměty a velké částky peněz, které žáci přinášejí do školy a které nesouvisí s vyučováním.
11. Používání mobilních telefonů je při vyučovacích hodinách zakázáno.
12. Pořizování jakýchkoli audiovizuálních snímků je zakázáno pomocí jakýchkoli zařízení (toto ustanovení se netýká situací, které slouží pedagogické činnosti, dokumentaci akcí a šíření dobrého jména školy se svolením ředitele školy nebo jím pověřeného pracovníka).
13. Publikování audiovizuálních snímků z prostředí školy je možné pouze po předchozím souhlasu zák. zástupců, pracovníků školy či ostatních osob. Tento souhlas lze kdykoli odvolat.
14. Do školy nepatří věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
15. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv.
16. Ve škole je zakázáno propagovat výrobky ohrožující zdraví a mravní výchovu žáků (týká se i propagace prostřednictvím oděvů).
17. Ztráty osobních věcí žáci neprodleně ohlásí učitel, který má dohled, třídnímu učitel, nebo některému z pracovníků školy, který rozhodne s vedením školy o dalším postupu.
18. Během vyučování je škola trvale uzavřena pro vstup. U vchodu do školy (prosklené dveře) je umístěn panel se zvonky.
19. Je zakázán pohyb jakýchkoli osob bez řádné identifikace a po řádém poučení.
20. Ve všech prostorách školy po dobu výuky i mimo ni je zakázána konzumace alkoholických nápojů i užívání jakýchkoli jiných návykových látek.
21. Ve všech prostorách školy po dobu výuky i mimo ni je zakázáno kouřit.

#### **E) Provoz v ostatních prostorách škol a způsob převádění**

1. Provoz ve všech prostorách školy a mimo ni se řídí tímto školním řádem a dalšími předpisy, jejichž aktualizovaný seznam je součástí školního řádu. Jedná se zejména o provozní řády učeben atp.
2. Ve všech takových prostorách platí přiměřeně tento školní řád.
3. Žáci 1. stupně docházejí na oběd do jídelny pod dohledem vyučujícího, zpravidla venkovním vchodem z ulice Školní.
4. Žáci školní družiny odcházejí na oběd s vychovatelkami a vracejí se zpět do školy zpravidla vnitřním průchodem.
5. Po obědě odcházejí žáci nepřihlášení do školní družiny samostatně.
6. Žáci 2. stupně docházejí na oběd do jídelny po konci příslušné vyučovací hodiny samostatně – venkovním vchodem z ulice Školní.

7. Do tělocvičny TJ Slovan Hradištko docházejí v žáci výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka. Toto ustanovení se nemusí týkat provozu zájmových aktivit – kroužků (viz. vlastní předpis).
8. Na základě rozhodnutí pedagoga mohou žáci trávit vyučování či školní družinu na školní zahradě, na dalších místech obce Hradištko, atp. Jedná se zejména z důvodu tělesné výchovy, přírodovědně-vlastivědných vycházek atp. O svém záměru učitel informuje předem nadřízeného pracovníka.

#### **IV. Zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví**

1. Všichni účastníci aktivit v rámci školy jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem
2. Žáci i zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v problematice BOZP a jsou povinni dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
3. Všichni účastníci jsou povinni dbát na zdraví své a ostatních. Žáci jsou povinni neprodleně informovat nejbližší pracovníky školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby.
4. Pracovníci školy jsou povinni vyhledávat a v součinnosti s vedením školy odstraňovat rizikové faktory.
5. Žáci, zaměstnanci i ostatní osoby hlásí zjištěné závady, případně se podílejí na jejich odstranění a oddálení rizik.
6. Všem účastníkům je zakázáno nosit do školy předměty, které mohou ohrozit zdraví a životy ostatních. Jsou-li tyto předměty součástí výuky, jsou používány pouze ve smyslu jejich použití pro potřeby výuky a pouze pod dohledem pověřených osob.
7. Všem účastníkům je zakázáno přinášet a přechovávat ve škole alkoholické, omamné a návykové látky.
8. V prostorách školy je zakázána manipulace s otevřeným ohněm. Pro některé akce školy může ředitel udělit výjimku z tohoto ustanovení.
9. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy či dospělou osobu. Dospělé osoby jsou povinny zajistit místo požáru, příp. zahájit evakuaci a přivolat složky integrovaného záchranného systému.
10. Manipulace s elektrickými spotřebiči je povolena pouze povolaným osobám. Ve škole mohou být používány pouze elektrické spotřebiče po revizi nebo s dokladem o nákupu nového spotřebiče mladšího 12 měsíců od data poslední plošně provedené revize. Veškeré závady na elektrospotřebičích jsou neprodleně hlášeny vedení školy.
11. Manipulace s okny je povolena pouze povolaným osobám (tedy zaměstnancům školy nebo jimi pověřenými osobám). Je zakázáno vyhazovat jakékoli předměty z oken.
12. V celém objektu platí zákaz kouření (včetně elektronických cigaret).
13. Užívají-li žáci během vyučování léky, informují o tom zákonní zástupci třídního učitele. Zákonní zástupci zajistí, že léky budou uchovány tak, aby nemohly být zneužity.
14. Rodičům (zákonným zástupcům) je vstup do budovy povolen pouze v doprovodu zaměstnanců školy nebo na jejich vyzvání.

15. Do technických místností (typu kotelna) mají vstup povolen pouze povolané osoby a osoby provádějící zde kontrolní a revizní činnost.
16. Pro činnosti, kdy jsou ve škole žáci podle bodu III. A odst. 9., je stanoven dohled pedagogických a proškolených pracovníků. Žáci jsou povinni se řídit pokyny dohledu.
17. Žáci mají pod dohledem zpravidla přístup do učeben, přilehlých chodeb a žákovských sociálních zařízení.
18. Do ostatních prostor mohou vstupovat pouze na vyzvání.
19. Ostatním osobám je vstup povolen pouze po prokázání totožnosti v doprovodu pověřeného zaměstnance nebo po jeho vyzvání.
20. Všem osobám pobývajícím v budově školy je zakázáno lézt a šplhat na zábradlí. Všem osobám je zakázáno přehazovat přes zábradlí jakékoli předměty či zavazadla atp. Je zakázáno shazovat předměty ze horních pater a ze schodů.
21. Při výuce a pobytu na zahradě, v tělocvičně, ve školní jídelně a v počítačové učebně a při aktivitách mimo prostory školy se rozšiřuje působení školního řádu o další vnitřní předpisy - provozní řády a nařízení pro tyto prostory. Jejich seznam je součástí školní a organizačního řádu školy.
22. Žáci jsou pedagogickými pracovníky průběžně seznamováni s dalším předpisy a podmínkami konání činností, vždy pak před jejich zahájením.
23. O seznámení se školním řádem a o poučení o dalších povinnostech, či o seznámení s dalšími podmínkami, provádí pověřený pracovník zápis do příslušných dokumentů školy (zpravidla třídní kniha a žákovská knížka).
24. Pověřený pracovník nebo pracovníci stanoví zaměstnancům školy rozvrh dohledů nad žáky během vyučování, resp. během školní družiny.

## V. Vyřizování stížností a žádostí

1. *Stížnosti a žádosti se podávají výlučně písemně v podatelně (ředitelně) školy, kde se o přijetí provede záznam. Pro zasílání žádostí a stížností v elektronické podobě lze rovnocenně využít datovou schránku školy.*
2. *Na vyřizování stížností a žádostí se uplatňují ustanovení zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, který mj. určuje dobu na vyřízení do 30 dnů od podání. O stížnosti a řízení se vede spis.*
3. *Účastníku řízení/ podávajícímu je umožněn náhled do spisu i po vyřízení stížnosti a nabytí právní moci rozhodnutí v řízení.*
4. *Běžné konzultace a připomínky vztažené se k plnění povinné školní docházky a s tím spojených činností vyřizují pedagogičtí pracovníci - třídní učitelé a příslušní vyučující.*
5. *Připomínky vyřizované prostřednictvím telefonu či e-mailové korespondence se považují za běžnou konzultaci.*
6. *Stížnosti na činnost školy a jejích pracovníků přijímá ředitel školy, příp. zástupce ředitele.*
7. *Stížnosti na činnost zástupce ředitele školy přijímá ředitel školy, příp. výchovný poradce.*
8. *Stížnosti na činnost ředitele školy přijímá výchovný poradce, příp. zástupce ředitele školy.*
9. *Při nespokojenosti s vyřízením stížnosti se může podávající obrátit na zřizovatele, školskou radu, či krajský úřad, k kterému lze podat i odvolání proti rozhodnutí ve správním řízení.*
10. *Další podmínky zpracování stížností a žádostí mohou být řešeny v samostatné směrnici.*

## **VI. Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání žáků**

(dále též „hodnotící řád“)

### **1 Úvodní ustanovení**

- 1.1 Hodnotící řád se vydává dle § 51 a dalších zák. 561/2004 Sb., „školský zákon“ v platném znění, dle § 14 – 15 vyhl. 48/2005 Sb., „o základním vzdělávání“, v platném znění a dle vyhl. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dalších obecně závazných právních norem ve školství.
- 1.2 Hodnotící řád je součástí školního řádu školy a školního vzdělávacího programu školy.
- 1.3 Hodnotící řád byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2016.

### **2 Zásady hodnocení**

- 2.1 Hodnocení žáka je součástí výchovně-vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- 2.2 Formy hodnocení žáka probíhají formou klasifikace (známkami), slovního hodnocení, průběžného hodnocení žáka učitelem bez další evidence.
- 2.3 Předmětem klasifikace je také hodnocení chování ve škole a na školních akcích. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků v jednotlivých předmětech.
- 2.4 Na celkovou klasifikaci mají vliv specifické poruchy učení, je nutné zohlednit případné specifické poruchy učení a výsledky vyšetření PPP v návaznosti na integraci žáky. zájem, aktivita a píle žáka, věk a postupný ročník, zdravotní stav žáka, socio-kulturní prostředí žáka, individuální dispozice žáka, ke kterým musí učitel při hodnocení přihlížet.
- 2.5 Základem klasifikace je pozitivní, motivující hodnocení. Hodnocení plní zejména pozitivní, motivující úlohu.
- 2.6 Učitel nezkouší žáka ihned po dlouhodobé nepřítomnosti způsobené závažnými důvody. V případě léčebného pobytu žáka nepřezkoušuje, použije hodnocení zasláné příslušným zařízením (např. škola při nemocnici atp.).
- 2.7 Třídní učitel odpovídá za to, že veškeré údaje o klasifikaci, o hodnocení a o výchovných opatřeních se zapisují mimo povinnou dokumentaci také do programu elektronického evidenčního programu školy (dmSoft).
- 2.8 Celková klasifikace za období odpovídá průběžným známkám získaných žákem.
- 2.9 Zákonný zástupce je o hodnocení informován prostřednictvím žákovské knížky (zejména 3.- 9. ročník) nebo notýsků (zejména 1. - 2. ročník), individuálních konzultací, příp. sdělením v listinné podobě (dopis atp.).
- 2.10 Na základě žádosti zákonného zástupce rozhodne ředitel o slovním hodnocení žáka. Slovní hodnocení žáka může být též součástí individuálního vzdělávacího plánu.
- 2.11 Slovní hodnocení se převede na klasifikační stupeň při přechodu na jinou základní školu nebo na střední školu.
- 2.12 Hodnocení stupni 4, 5 v 1. - 3. ročníku se provádí po důkladném zvážení (viz. bod 2.6).
- 2.13 Slovní hodnocení vychází z objektivních možností žáka a zvládnutého učiva. Ze slovního hodnocení musí být patrná aktuální úroveň žáka. Slovní hodnocení uplatňuje zásady pozitivní motivace.



- 2.14 Hodnocení v předmětu uděluje příslušný učitel, v předmětu vyučovaném více učiteli je uděleno hodnocení po jejich vzájemné dohodě. Celkové slovní hodnocení zpracovává třídní učitel.
- 2.15 V 1. a 3. čtvrtletí jsou zákonní zástupci informováni o průběžném hodnocení ze všech předmětů. U klasifikačních stupňů lze použít i vyjádření pomocí rozmezí dvou sousedních stupňů. U *nehodnocení* lze zapsat N, u *uvolněn* U.
- 2.16 Na konci prvního pololetí je žákům vydáván výpis vysvědčení, na konci druhého pololetí je vydáváno vysvědčení za uplynulý školní rok.
- 2.17 Nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí, určí ředitel po projednání na pedagogické radě náhradní termín hodnocení. V případě prvního pololetí nejpozději do konce následujícího března, v případě druhého pololetí nejpozději do konce následujícího září. Nelze-li žáka hodnotit v prvním pololetí ani v náhradním termínu, je z příslušného předmětu *nehodnocen*. Nelze-li žáka hodnotit ve čtvrtletí (průběžné hodnocení), je z příslušného předmětu též *nehodnocen*.
- 2.18 Není-li zákonný zástupce spokojen s hodnocením na vysvědčení, resp. výpisu vysvědčení, může se odvolat do 3 dnů od jeho vydání k řediteli školy, který určí další postup.
- 2.19 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- 2.20 Známkami se hodnotí ověřování vědomostí a výsledky práce při vyučování, písemných a podobných pracích. Chování se hodnotí odděleně, domácí úkoly se *nehodnotí!!!*

### 3 Podklady hodnocení

- 3.1 Podklady hodnocení získává učitel zpravidla těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorování žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho projevů ve vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou výsledků činnosti žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
  - rozhovory se žáky a zákonnými zástupci žáka
  - dalšími způsoby
- 3.2 Různé typy zkoušek rozvrhuje učitel rovnoměrně, v případě čtvrtletního (většího) zkoušení po dohodě s ostatními vyučujícími v příslušném třídním kolektivu. O takovém zkoušení informuje s předstihem alespoň 7 dnů. Na 1 den mohou připadnout v případě organizačních důvodů maximálně 2 takové zkoušky, jinak pouze 1.
- 3.3 Třídní učitelé, výchovní poradci a vedoucí pracovníci seznamují ostatní vyučující s aktuální situací žáka, se změnami v hodnotících přístupech, diagnostických metodách a jiných rozhodných záležitostech pro hodnocení žáka (psychologická doporučení, zdravotní stav aj.)

- 3.4 Pro hodnocení chování a hodnocení práce ve třídě používá vyučující též „Pedagogický deník“, který je uložen u třídního učitele.
- 3.5 Učitel vede soustavnou klasifikaci každého žáka průkazným způsobem. Rozhodné písemné a grafické práce a evidenci hodnocení uchovává vyučující do konce následujícího září příslušného školního roku (tedy do 30. září). Při odvolání proti hodnocení se termín automaticky prodlužuje do vyřízení odvolání.
- 3.6 V předmětech český jazyk a matematika získá žák za čtvrtletí alespoň 5 známek, u ostatních alespoň 2 známky. Vždy alespoň 1 s větším významem (ze souhrnného zkoušení, testu atp.)
- 3.7 Žák obdrží alespoň jednou za pololetí známku z ústního zkoušení (týká se předmětů s převahou vědomostních složek).
- 3.8 Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než týden), zákonný zástupce ve spolupráci s učitelem si rozvrhne doplnění učiva. Učitel stanoví datum případného ověření znalostí.
- 3.9 V případě, že žák zamešká více než 40 procent vyučovacích hodin za pololetí, bude mu odložena klasifikace a bude individuálně přezkoušen. U výchovných předmětů může proběhnout přezkoušení formou vypracování zadané práce.

#### **4 Zásady sebehodnocení žáků**

- 4.1 Sebehodnocení žáka je přirozenou součástí vzdělávacího procesu, je důležitou součástí hodnocení žáků, kterou se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- 4.2 Učitelé od počátku vzdělávání žáka připravují situace pro vytváření postojů k sebehodnocení.
- 4.3 Argumentace žáka je součástí sebehodnocení.
- 4.4 Sebehodnocení žáka je konfrontováno s hodnocením skupiny, třídy, učitele. Učitel vytváří pro takovou konfrontaci bezpečné prostředí.
- 4.5 Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, o které vyučující se žákem diskutují, žáci se učí nacházet vlastní chyby v procesu učení a pracovat s nimi.
- 4.6 Učitel posuzuje získané informace, pomáhá budovat kritický postoj k sobě i k ostatním, pomáhá řešit krizové situace, učí řešit problémy.
- 4.7 Komunikuje s rodiči, spolupracuje s nimi při budování postojů žáka. Konzultuje nastalé situace, uvědomuje si rodiče jako „specialisty na vlastní dítě“.
- 4.8 Učitel učí žáky hodnotit vlastní práci v linii: co se mu daří, co mu nejde, jak bude postupovat dál.
- 4.9 V jednotlivých učebních oblastech předem stanovíme a žákům sdělíme základní učební požadavky. Jasně formulujeme, jaké dovednosti si žáci mají osvojit, čemu se mají naučit.
- 4.10 Žákům předkládáme reálné a dosažitelné cíle, a tak vedeme žáky k bezchybnosti a poctivosti.
- 4.11 Používáme přístupy a metody učení, které umožňují žákům odhalovat chyby, hned je opravovat a brát si z nich poučení. Žákům tak průběžně umožňujeme uvědomění, co z probíraného učiva již ovládají.
- 4.12 Žákům umožňujeme vyjadřovat své myšlenky, názory a prezentovat své vědomosti. Nejdříve dáváme příležitost projevit se žákům, kteří se v daném učivu

orientují jako první. Na jejich příkladě si ostatní žáci nejlépe uvědomí vlastní stupeň poznání.

- 4.13 Používáme učební materiály, ve kterých je sebehodnocení žáků zapracované.
- 4.14 K sebehodnocení písemných cvičení přistupujeme teprve tehdy, až je žák schopen uvědomit si, že probírané učivo ovládá.
- 4.15 Předkládáme žákům ukázky správně vypracovaných úkolů různé obtížnosti a upřesňujeme, co požadujeme na výborné ohodnocení a co je hodnoceno již jako chvalitebně. Žáci potřebují vědět, jakou náročnost úkolů mají k určitým ohodnocením zvládat. Stejně stanovíme ukazatele při hodnocení písemném bez klasifikačních stupňů. Žák potom ví, k čemu ve svém snažení směřuje a je mu tak dána možnost sebehodnocení.
- 4.16 Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde,
  - jak bude ve studiu pokračovat dál.
- 4.17 Dodržujeme zásady a pravidla pozitivního hodnocení.
- 4.18 Při školní práci je žák veden k tomu, aby komentoval své výkony a výsledky a svůj přínos pro práci ve skupinách.
- 4.19 Sebehodnocení žák provádí v rámci vytvářené práce nebo si ho zaznamenává žakovské knížky.

## 5 Stupně hodnocení a klasifikace

- 5.1 Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se na vysvědčení hodnotí při použití klasifikačních stupňů:
  - 1 – výborný,
  - 2 – chvalitebný,
  - 3 – dobrý,
  - 4 – dostatečný,
  - 5 – nedostatečný.
- 5.2 Předpokládané hodnocení stupněm 5 se oznámí předem prokazatelně zákonným zástupcům žáka nejpozději 9. ledna v případě prvního pololetí nebo 8. června v případě druhého pololetí.
- 5.3 Při použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu nebo v individuálním vzdělávacím plánu, k jeho osobnostním předpokladům, k věku žáka a souvislostem, které ovlivňují jeho vzdělávání.
- 5.4 Na vysvědčení: U žáků 1. stupně se hodnotí pomocí číslice příslušného klasifikačního stupně. U žáků 2. stupně pomocí slovního vyjádření příslušného klasifikačního stupně.
- 5.5 Do dalšího ročníku postoupí žák, není-li v žádném z předmětů hodnocen stupněm 5. V případě, že je žák hodnocen stupněm 5 ve 3 a více předmětech, nepostupuje do dalšího ročníku a nekoná opravné/komisionální zkoušky.
- 5.6 Do dalšího ročníku postoupí žák 1. stupně, který je hodnocen v některém z předmětů stupněm 5, jestliže již jednou během 1. stupně opakoval ročník. Do

dalšího ročníku postoupí žák 2. stupně, který je hodnocen v některém z předmětů stupněm 5, jestliže již jednou během 2. stupně opakoval ročník.

5.7 Opakování ročníku s žákem a zákonnými zástupci řeší učitelé důstojnou formou.

## 6 Postupy hodnocení

- 6.1 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. (viz výše)
- 6.2 Hodnocení provádí učitel na základě míry splnění adekvátního úkolu. Úroveň hodnocení a zadávání úkolů je různá, žák je hodnocen individuálně. Učitel může zvolit různou strukturu práce a úkolů nebo různý přístup hodnocení. Žákům dle doporučení povolí použití kompenzačních a reedukačních pomůcek.
- 6.3 Na sestavení čtvrtletních a pololetních prací se podílí vyučující daného předmětu (v rámci metodických sdružení), toto sjednocení by mělo fungovat zejména v paralelních třídách. Prověrky a písemné testy trvají obvykle méně než 25 minut. Písemnou práci většího rozsahu mohou žáci psát nejvýše 2x v jednom dni a musí být s termínem předem seznámeni. Takovouto písemnou práci mohou psát v jakémkoli předmětu. Práci delšího rozsahu dohodne pracovník s ostatními vyučujícími (vyučující zapíše záměr předem do třídní knihy).
- 6.4 Prověrky na konci tématického období mají jednotný systém zadání + hodnocení.
- 6.5 Učitel volí hodnocení na základě procentuální úspěšnosti, bodového hodnocení, poměru chybných a správných řešení, případně celkového dojmu (vždy však dle bodu 6.1).
- 6.6 V případě procentuálního vyjádření se adekvátní úkol hodnotí přibližně stupni: 1 při 100 - cca 85/90%, 2 při 90 – 70/75%, 3 při 70 – cca 45/50%, 4 při 45 – 15%, ostatní za 5.
- 6.7 V případě hodnocení pomocí bodů oznámí učitel předem úroveň stanovenou pro jednotlivé úkoly i celkové stupně hodnocení. Za jednotlivé úkoly stanoví systém tak, aby bylo možné ohodnotit i dílčí kroky.
- 6.8 Znamky se žákům zapisují do žákovské knížky, vyučující každého předmětu je zodpovědný za:
  - včasný zápis známek (v nejbližším možném termínu)
  - úplnost zapsaných známek (nemá-li žák ŽK, je mu známka zapsána do sešitu a při nejbližší hodině daného předmětu do ŽK. Nemá-li žák opět ŽK, informuje vyučující neprodleně třídního učitele, který rozhodne o dalším postupu – zápis známek do pedagogického deníku, informování rodičů apod.).
  - veškeré známky zapsané v ŽK, musí být vyučujícím podepsány
  - za přiměřené a jasné vysvětlení známky (viz kritéria, typ, důsledky, atp.)
  - z ústního zkoušení udělí učitel známku ihned, své rozhodnutí zdůvodní.
- 6.9 Písemné práce učitel opraví nejpozději do 10 vyučovacích dnů a seznámí žáky s výsledky.
- 6.10 Znamky mohou mít různou váhu, důležitost – rozlišujeme např. malé (motivační) a velké (normativní) známky.

### 6.11 Požadavky na ústní zkoušení:

- žák hovoří na dané téma určitý počet minut - vyučující si zapisuje počet sdělených informací a faktické chyby, hodnotí prezentační a komunikační schopnosti, aplikaci znalostí, atp.
- jednodušší verze pomocí otázek a odpovědí, popis vizuálních materiálů atp.

### 6.12 Hodnotící postup při referátu se opírá o předem sdělená kritéria:

- rozsah přiměřený ročníku
- souvislost projevu, prezentační dovednosti
- věcná a faktická správnost (posouzení přiměřené věku)
- uvedené zdroje, další materiály, atp.

### 6.13 Postupy při hodnocení dalších prací (čtenářské deníky, slohové práce atp.):

- splnění úkolu v daném, předem stanoveném termínu
- splnění předepsané, předem stanovené formy
- na základě doporučení se zohlední použití kompenzačních pomůcek, alternativních přístupů

## 7 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

7.1 Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

7.2 Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

7.3 Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

#### 7.3.1 *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### 7.3.2 Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### 7.3.3 Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### 7.3.4 Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### 7.3.5 Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev

mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **8 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou expresivních složek (předměty výchovného a praktického zaměření)**

- 8.1 Převahu výchovného a praktického zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a praktické činnosti.
- 8.2 Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- 8.3 Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
  - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
  - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
  - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
  - kvalita výsledků činností,
  - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
  - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
  - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
  - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
  - kvalita projevu,
  - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
  - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
  - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

### **8.4 Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:**

#### **8.4.1 *Stupeň 1 (výborný)***

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky. Činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky.

#### **8.4.2 *Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí

si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### 8.4.3 *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky.

#### 8.4.4 *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý až pasivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky nebo výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele.

#### 8.4.5 *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žáci nejsou hodnoceni stupněm 5 v předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření.

## 9 Hodnocení a klasifikace chování

9.1 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí velmi dobré (1), uspokojivé (2) a neuspokojivé (3).

9.1.1 Velmi dobré - uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

9.1.2 Uspokojivé - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

9.1.3 Neuspokojivé - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných



osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

9.2 Hodnocení prospěchu a chování sobě nemusí být závislé.

9.3 Za chování žáka ve škole i mimo školu odpovídají v plné míře rodiče (zákonní zástupci).

9.4 Zákonní zástupci jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (hodnotícího období),
- okamžitě v případě závažného porušení školního řádu a následně ve výchovných komisích.

## 9.5 Výchovná opatření

V případě chování v hodinách, které lze charakterizovat jako horší než velmi dobré, či naopak příkladné a stabilně velmi dobré, může vyučující ohodnotit chování žáka. Výchovná opatření typu poznámka/pochvala (např. za práci při hodině) jsou písemně zaznamenány do žákovské knížky. Poznámkou/pochvalou se objektivně oznamuje zákonnému zástupci projev chování žáka ve škole.

Vyhláškou stanovenými výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření:

a) **Pochvaly** - Pochvalu může udělit každý vyučující, a to do žákovské knížky. Po projednání na pedagogické radě lze též udělit pochvalu, kdy žák obdrží pochvalný list a pochvala se zaznamená do katalogového listu žáka. Na vysvědčení se zapisují pochvaly za aktivity významnějšího charakteru - pochvaly ředitele školy (např. úspěch ve vyšších kolech soutěží, obzvlášť svědomitá práce, zvýšená školní píle, zvláštní zásluhy, záslužný čin a jiná významná reprezentace školy).

b) **Napomenutí třídního učitele** – za nepřipravenost na vyučovací hodinu, neplnění školního řádu, drobnou nekázeň ve škole, svévolné používání mobilního telefonu při výuce, pozdní příchod (výjimečně); uděluje ho TU, jeho udělení předem oznámí řediteli, příp. projedná na pedagogické radě.

c) **Důtka třídního učitele** – za závažnější porušení školního řádu (opakovaná vulgarita, drzost, nerespektování pokynů pracovníků školy, používání mobilního telefonu způsobem omezujícím ostatní osoby ve škole, úmyslné ničení majetku + náhrada škody, šíření obsahu s nevhodnými tématy), neomluvené absence, zapomínání pomůcek, při předešlém použití napomenutí TU; uděluje ji TU, její udělení oznámí řediteli

d) **Důtka ředitele školy** – uděluje ředitel po projednání pdg. radou; zejména při neúčinném a opakovaném předešlém použití důtky TU a při ještě závažnějším porušení školního řádu než u výše uvedených (nerespektování pokynů pracovníků školy, používání mobilního telefonu způsobem omezujícím ostatní

osoby ve škole, podnapilost, např. falšování podpisu, známek v ŽK, úmyslné ničení majetku + náhrada škody, úmyslné ublížení na zdraví, krádež), škodlivé chování vůči spolužákům a jiným osobám (manipulace s omamnými látkami a drogami).

- 9.6 Výchovní opatření se udělují po zvážení všech okolností.
- 9.7 O výchovných opatřeních se informují prokazatelně zákonní zástupci bez zbytečného odkladu.
- 9.8 Výchovní opatření mají ředitelem stanovenou formu, jsou součástí spisové dokumentace školy.
- 9.9 Výchovní opatření se na konci čtvrtletí a pololetí posuzují a chování žáka se hodnotí s individuálním přihlédnutím k proběhlému období.
- 9.10 Výchovní opatření se kumulují za období jednoho pololetí.
- 9.11 Některé přestupky proti hodnotícímu řádu mohou být předány k šetření dalším institucím (zejména se týká ředitelské důtky, příp. jejího opakování).
- 9.12 Případné problémy a zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogických radách a operativně s příslušnou výchovnou poradkyní.

## **10 Celkové hodnocení na vysvědčení se vyjadřuje stupni:**

- a) *prospělla s vyznamenáním* – při průměru známek z povinných a nepovinných předmětů v hodnotě do 1,5 včetně a hodnocení nejhůře stupněm 2 z kteréhokoli předmětu,
- b) *prospělla* – při hodnocení horším než v bodě a) a zároveň nejhůře stupněm 4 z kteréhokoli z předmětů a při hodnocení stupněm 5 v pololetí,
- c) *neprospělla* – při hodnocení 5 z některého z předmětů
- d) *nehodnocen/a* – při nehodnocení z různých důvodů
- e) *uvolněn/a* – při uvolnění žáka z předmětu

## **11 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- 11.1 Způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- 11.2 Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- 11.3 Při hodnocení nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtů jevů, které žák zvládl. To však neznamená, že by žák s vývojovou poruchou učení nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen.
- 11.4 Hodnocení provádí učitel na základě míry splnění adekvátního úkolu. Úroveň hodnocení a zadávání úkolů je různá, žák je hodnocen individuálně. Učitel může zvolit různou strukturu práce a úkolů nebo různý přístup hodnocení. Žákům dle doporučení povolí použití kompenzačních a reedukačních pomůcek.
- 11.5 Při hodnocení žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Při slovním hodnocení se uvádí:

- 1) zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem
    - ovládá bezpečně,
    - ovládá, podstatně ovládá,
    - ovládá se značnými mezerami,
    - neovládá,
  - 2) úroveň myšlení
    - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti,
    - uvažuje celkem samostatně,
    - menší samostatnost myšlení,
    - nesamostatnost myšlení,
    - odpovídá nesprávně i na návodné otázky,
  - 3) úroveň vyjadřování
    - výstižné,
    - celkem výstižné,
    - nedostatečně přesné,
    - vyjadřuje se s obtížemi, nesprávně i na návodné otázky
  - 4) úroveň aplikací dovedností
    - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností,
    - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb,
    - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a opravuje chyby, jichž se dopouští,
    - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává,
    - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele,
  - 5) píle a zájem o učení
    - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
    - učí se svědomitě,
    - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů,
    - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
    - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.
- 11.6 Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- 11.7 Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
- 11.8 Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

## **12 Komisionální a opravné zkoušky**

- 12.1 Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 12.2 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 12.3 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 12.4 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- 12.5 Komisi zkoušejících jmenuje ředitel školy. Ředitel určí předsedu komise. Komise má alespoň 3 členy. Zákonný zástupce není členem komise, zkoušky se může účastnit jako host. Komise vypracuje o zkoušce protokol (vzor – viz příloha).

### 13 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

<b>PROSPĚCH</b>	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Školní řád platí do odvolání, do vydání nového znění.
2. Školní řád byl projednán pedagogickou radou 27. srpna 2015.
3. Školní řád byl schválen školskou radou 31. srpna 2015.
4. Žáci budou seznámeni se školním řádem prostřednictvím třídních učitelů, seznámení je stvrzeno zápisem v třídní knize.
5. Zákonní zástupci budou informováni o působnosti školního řádu prostřednictvím zápisu v žákovské knížce.
6. Školní řád a ostatní související předpisy jsou v k dispozici na veřejně přístupném místě na chodbě školy (u vchodu), ve sborovně a na internetových stránkách školy <http://www.zshradistko.cz>
7. Příloha č. 1.: Seznam všech aktuálně platných řádů a směrnic (též příloha organizačního řádu organizace)
8. Školní řád je účinný od 1. září 2015

V Hradištku 28. srpna 2015

.....  
Mgr. Ondřej Hynek, DiS.  
ředitel školy

## **VIII. Aktualizace znění školního řádu**

Ke dni 28. března 2018 došlo k aktualizaci školního řádu a odstranění dílčích chyb. Aktuální znění bylo schváleno školskou radou dne 29. 3. 2018.

V Hradištku 3. dubna 2018

.....  
Mgr. Ondřej Hynek, DiS.  
ředitel školy

Aktuální znění bylo projednáno na pedagogické radě dne 12. dubna 2018.

Aktuální znění vyvěšeno na vývěsce školy 19. dubna 2018, žáci a zákonní zástupci seznámeni – viz zápis v žákovské knížce.