

Škola : <b>Hradištko,okres Praha západ</b>	
<b>Školní řád - družina</b>	
Č.j.:	Účinnost od:1.9.2009
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny:	

## 1.PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

1.1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.Přednost mají děti z nižších ročníků,obou zaměstnaných rodičů a dojíždějící.

1.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

1.4. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

## 2. ORGANIZACE ČINNOSTI

2.1. Školní družina je otevřena v pondělí až v pátek : ráno od 7 do 7,40 hod a od konce vyučování do 16.30 hod.

2.2.Na zájmové kroužky budou děti uvolňovány dle potřeby.

2.3. Do jednoho oddělení ŠD se zapisuje do 20 žáků na pravidelnou docházku. Z rozhodnutí ředitele školy lze oddělení naplnit až do počtu 25 nepravidelně docházejícími žáky. Na škole jsou zřízena dvě oddělení ŠD.

2.4. Žáky do školní družiny si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování .Příchod žáků do ŠD po 5. vyuč.hodině zajišťuje doprovázející učitel.

2.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

2.6. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.7. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami rozdává s dostatečným předstihem vychovatelka ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvláště písemně přihlášení. Družina v době školních prázdnin se otevírá v případě přihlášených minimálně 5 dětí.

2.8. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů městského hygienika apod.

### **3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ**

3.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Chce-li rodič uvolnit své dítě z družiny v jinou dobu než je uvedeno v zápisním lístku, musí o to předem písemně požádat.

3.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

3.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

### **4. DOKUMENTACE**

4.1. V družině se vede tato dokumentace:  
zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce  
přehled výchovně vzdělávací práce  
docházkový sešit

### **5. PODMÍNKY ÚPLATY**

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Zákonní zástupci platí příspěvek na neinvestiční výdaje. Výši příspěvku stanovuje ředitel školy.

Splatnost příspěvku na 1. pololetí je do 22. 9., na 2. pololetí do 22. 2. v hotovosti vychovatelce v družině.

Úplata může být snížena nebo prominuta viz § 11 odst. 3 a 4 Vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Stanovení výše úplaty za pobyt v družině stanovuje § 14 zmiňované vyhlášky.

Projednáno na poradě dne 31.8.2009

Mgr. Jana Jelínková, řed.šk.