

Provozní řád školní jídelny

Mateřská škola Hradištko
Hradištko 272, 252 09
tel: 257740069, 732811299
E-mail: mshradistko@seznam.cz
IČO mateřské školy: 71008241

Ředitelka mateřské školy: Slezáková Jana
Hospodářka ŠJ: Jelínková Hana
Hlavní kuchařka : Palavská Jaroslava

1. Zásady provozu:

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí z MŠ, žáků ZŠ a zaměstnanců MŠ a ZŠ.

Provoz ŠJ se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- FH /Metodikou spotřebního koše.
- zákonem 561/2004 Sb., školským zákonem ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením ES č.852/2004 o hygieně potravin,
- nařízením ES č.178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva
- Systémem HACCP (systém kritických bodů)

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u ředitelky MŠ.

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin a podle § 4 odst.9. vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování.

Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti, kdy si oběd může vyzvednout do jídelnosiče.

Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit. Neodhlášené obědy propadají a nelze zpětně nárokovat odhlášku.

Dítě v mateřské škole se stravuje vždy pokud je přítomno v době výdeje stravy.

Při odběru do jídelnosiče musí být dodrženy hygienické zásady.

2. Režimové požadavky

Provozní doba ŠJ: 6.30 – 16.00 hod.

Vydávání stravy:

Pitný režim 7.00 – 16.30 hod.

Přesnídávka 8.30 hod.

Oběd MŠ 11.30 hod.

Oběd ZŠ 11.50– 13.15 hod.

Oběd zaměstnanci 11.30 – 13.00 hod.

Svačina 14.00 hod.

Stravovací dobu je nutné dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídlly a dle systému HACCP.

Žáci ZŠ přicházejí na oběd v doprovodu pedagogického dozoru, který odpovídá za plynulý chod v jídelně, za chování žáků o odchod žáků z jídelny.

Možnost přídatků jídla, kdykoliv o to strážník požádá při výdeji stravy.

Možnost doplnění nápojů do tříd v průběhu celého dne.

Výše stravného:

ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování platná od 8.3.2005 příloha č.2, novelizovaná od 1.1.2012

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku ve kterém dosahují věku podle bodu 1-4.

Denní jídlo do 6 let MŠ	FN Kč / den / strážník	V rozmezí Kč
přesnídávka	6,00 + 0,50 nápoj	6,00 až 9,00
oběd	14,00 + 1,00 nápoj	14,00 až 25,00
svačina	6,00 + 0,50 nápoj	6,00 až 9,00
na nápoje - celý den		3,00 až 5,00
celkem	28,00 Kč	29,00 až 48,00 Kč
Denní jídlo 7-10 let MŠ	FN Kč / den / strážník	V rozmezí Kč
přesnídávka	7,00	7,00 až 12,00
oběd	16,00	16,00 až 32,00
svačina	6,00	6,00 až 10,00
celkem	29,00 Kč	32,00 až 59,00 Kč
Denní jídlo 7-10 let ZŠ	FN Kč / den / strážník	V rozmezí Kč
oběd	18,00 + 1,00 nápoj	16,00 až 32,00
celkem	19,00 Kč	16,00 až 32,00 Kč
Denní jídlo 11- 14 let ZŠ	FN Kč / den / strážník	V rozmezí Kč
oběd	20,00 + 1,00 nápoj	19,00 až 34,00
celkem	21,00 Kč	19,00 až 34,00 Kč

Způsob úhrady stravného:

bezhotovostní platební styk – příkazem k úhradě u svého peněžního ústavu, složenkou na poště. Termín placení – do 25. dne předcházejícího měsíce. Odhlášené obědy jsou odečteny.

Číslo účtu: 188709264/0300

Variabilní symbol: číslo žáka přiděleného hospodářkou ŠJ

Částka: stravovací zvyklosti x mš 20dnů, zš 18dní

Nezaplatí-li zákonný zástupce úplatu včas, bude dítě vyloučeno ze stravování do zaplacení dlužné částky.

Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude strávník úplně vyloučen ze stravování.

Opakované nezaplacení úplaty za školní stravování v termínu, může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Přihlášení strávníků:

zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá hospodářce školní jídelny.

Odhlášení strávníků:

Odhlášení stravy – osobně nebo telefonicky se nahlásí ve třídě do 8.00 hod toho dne.

Odhlásování obědů z různých akcí (např. školní výlety, škola v přírodě apod.) provádí ředitel školy nejpozději 4 prac. dny před plánovaným odjezdem.

Odhlásování z obědů posledního dne v červnu = 4 dny předem.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Hlášení změn do 25.dne v měsíci u hospodářky ŠJ

(stravovací zvyklosti, ukončení docházky, změna adresy, jména...)

Vyúčtování přeplatků stravného:

Vyúčtování přeplatků je prováděno pololetně v únoru a červenci, jedním z těchto způsobů:

1. převodem zůstatku na účet, uvedený v přihlášce ke stravování
2. vyzvednutím zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu u hospodářky ŠJ
3. převodem zůstatku do nového školního roku (pololetí)

Přihlašování o prázdninách:

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny, pokud není provoz MŠ.

Při provozu o prázdninách nahlásit docházku předem, o letních prázdninách do 15.6.

3. Zaměstnanci školní jídelny

Hana Jelínková, hospodářka ŠJ

Jaroslava Palavská, vedoucí kuchařka

Jaromíra Rodová, kuchařka

Hana Řepová, provozní zaměstnanec

4. Závěrečná ustanovení:

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku.

Provozní řád byl projednán a nabývá platnost dne 1.2.2012

Je vyvěšen na nástěnkách MŠ, nástěnce ŠJ v prostoru šatny pro ZŠ a na internetových stránkách www.zshradistko.cz a <http://www.hradistko.cz/> v odkazech stravné.

Na Hradištku dne 1.2.2012

Slezáková Jana, ředitelka MŠ

Jelínková Hana, hospodářka ŠJ.....