

Řád školy

Projednán na pedagogické radě dne 21.11.2011

Řád Základní školy Hradištko, okres Praha záp. :

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a v radě školy tento

ř á d š k o l y :

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva :

- 1.1 na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- 1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.3 volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- 1.4 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 1.5 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

2. Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti :

- 2.1 řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- 2.2 dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 2.3 plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Rodiče (zákonní zástupci) mají **právo** zejména na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

Povinnosti zákonných zástupců :

- 3.1 zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- 3.2 na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- 3.3 informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 3.4 dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem, a to **do tří kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka
- 3.5 oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (Školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

4. Chování žáka

- 4.1 Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní - dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
- 4.2 Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy : „ Pane, paní s funkcí „.
- 4.3 Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- 4.4 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

5. Docházka do školy

- 5.1 Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- 5.2 Žáci vstupují do budovy školy po jejím otevření – tj. V 7,40 hod pod dohledem učitelky, která má dozor. Žáci přijdou do školy nejpozději v 7,55 hod a do příchodu vyučujícího si připraví ve třídě vše potřebné na vyučování. Opozdilí žáci se omluví vyučujícímu. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky,...). Po odchodu ze školy zůstávají v šatnách pouze přezůvky , škola neručí za další odložené věci žáků po skončení vyučování. Žáci vstupují do prostor čisté chodby přezutí - k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví.
- 5.3 Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy,

podá o tom jeho zákonný zástupce písemnou či telefonickou zprávu (osobní sdělení) pokud možno předem, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Při podezření na neomluvenou absenci si TU může vyžádat lékařské potvrzení.

5.4 Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Uvolňování žáků z vyučování i školní družiny na základě SMS zasláné na školní mobilní telefon je povoleno jen výjimečně.

V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka ředitel školy. Na 1-2 den může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 3 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy.

Žádost o uvolnění předloží rodič osobně písemnou formou prostřednictvím TU na formulář, který si předem vyžádá ve škole nebo stáhne z webu školy. Doporučuje se z hlediska zvládnutí daného učiva o uvolnění na více než 3 dny žádat 1x za jedno pololetí.

5.5 V případě zranění či nevolnosti žáka zajistí pracovník školy/pedagogický či provozní/ informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření.

5.6. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.

5.7 Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy. V době konání třídních schůzek může ředitel v odůvodněných případech na žádost rodičů učinit výjimku.

6. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

6.1 Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok.

6.2 Každý žák odpovídá za **čistotu a pořádek** svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

6.3 Před odchodem ze třídy každý žák **uklidí své pracovní místo a jeho okolí**. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

6.4 Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.

6.5 Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny, plynu, ovládacími prvky topení a s uloženými exponáty a modely.

7. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

7.1 Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

7.2 Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních. Pokud jsou rizikové nástroje potřebné na vyučování, smí je žáci používat jen pod dohledem vyučujícího.

7.3 Žák plně respektuje vnitřní řád školy, družiny, tělocvičny, školní zahrady. (přílohy č. 1, 2, 3.).

7.4 Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních

činnostech .

7.5 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.

7.6 Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na mimoškolních akcích se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.

7.7 Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).

7.8 Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.

8. Vnitřní režim školy

a) pro žáky

1. 8.1. Ve škole nezvoní. Začátky a konce hodin si určuje učitel sám zvonečkem, pouze konec velké přestávky je oznámen trumpetkou.
2. 8.2. Malé přestávky žáci využívají k přípravě na další hodinu, k odpočinku, hrám, či volnému pohybu po třídě nebo na chodbě školy. Na WC může žák odejít kdykoliv dle potřeby i při vyučování. Na WC dbá každý dodržování čistoty.
3. 8.3. Velká přestávka se tráví venku v areálu školní zahrady (příloha č. 3)
4. 8.4. Škola pracuje podle svého projektu protidrogové prevence.
5. 8.5. Ve škole platí zákaz pití vody z vodovodních kohoutků. Žákům se vaří v rámci pitného režimu čaj.
6. 8.6. V době mimovýukových aktivit (výlet, návštěva divadla, zubař apod.) se žáci většinou scházejí mimo budovu školy. Doprovázející učitel se dostaví nejpozději 15 minut před zahájením akce na místo srazu. Na jednoho učitele nesmí být více jak 25 dětí, výjimky povoluje ředitel školy. Rodiče jsou informováni o způsobu zakončení akce. Zůstat (vystupovat) na jiných místech mohou jen tehdy, když si je převezmou rodiče osobně.
7. 8.7. Žáci se podílejí na vytváření hezkého prostředí své třídy, celé školy, ale i v obci (např. v okolí zastávek autobusu)
8. 8.8. Polední přestávka je součástí vyučování. Za děti v tuto dobu odpovídá škola.
9. 8.9. Žáci docházejí na oběd do jídelny v místní mateřské škole (řád- příloha č.2)
- 8.10. Odpolední zájmové kroužky se scházejí v budově školy ve vyhrazených prostorách. Dozor nad žáky provádí vedoucí kroužku. (viz příloha č. 4)
- 8.11. Rodiče se informují o práci a chování svých dětí na třídních schůzkách nebo po předchozí telefonické domluvě s vyučujícím i mimo třídní schůzky. Rodiče mají právo vyjadřovat se ke všemu, co se týká školy (vnitřní řád, metody a způsoby práce při vyučování, hodnocení žáků apod.) **sami nebo prostřednictvím školské rady. Rodiče se mohou kdykoliv přijít podívat přímo do vyučovací hodiny.**
- 8.12. Rodiče odpovídají za čistotu vlasů svého dítěte. V případě objevení **vší** nebo hnid ve škole je zasažené dítě okamžitě s doprovodem rodičů propuštěno do domácího ošetření. Do školy může dítě docházet až po úplném odvšivení, tj. **i bez suchých hnid.**
- 8.13. Používání mobilního telefonu je povoleno jen o přestávkách, zakázáno při jakémkoliv

činnosti školy (vyučování, v jídelně, při přesunech na různé akce). Pořizování audio nebo audiovizuálních záznamů jiných osob mobilním telefonem je též zakázáno. Škola nenese odpovědnost za ztrátu mobil. telefonu.

b) Pro zaměstnance školy

Režim ostrahy

- 8.14 Všichni pracovníci školy plně respektují režim provozu školy, daný organizačním řádem školy a provozním řádem školy
- 8.15 Klíče, které pracovník při nástupu obdržel jsou nepřenositelné na jakoukoliv další osobu. Je zakázáno pořizování duplikátů těchto klíčů, případně zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k zaměstnavateli v zaměstnaneckém poměru. Porušení uvedených zásad bude posuzováno jako porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce.
- 8.16 V případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli školy. V případě nedbalostní ztráty nese zaměstnanec plnou finanční odpovědnost za výměnu všech zámků a výrobu potřebného počtu nových duplikátů od ztracených klíčů.
- 8.17 Každý pracovník, který opouští školu poslední, zkontroluje uzavření všech oken a uzamyká hlavní i postranní vchod.
- 8.18 V průběhu dopoledne je škola trvale uzavřena - návštěvám umožní vstup do školy zaměstnanec školy na základě signalizace zvonkem.
- 8.19 V případě konání mimořádných schůzek třídy nebo třídních akcí oznámí vyučující tuto skutečnost řediteli školy. Současně si organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby škola byla v době konání akce zabezpečena.

9. Povinnosti pedagogických pracovníků (a pracovníků pověřených výchovnou činností)

- 9.1 Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.
- 9.2 Všichni pedagogičtí pracovníci plně respektují výše uvedený režim školy.
- 9.3 Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem své první vyučovací hodiny.
- 9.4 Opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění řediteli.
- 9.5 Nemůže-li se vyučující dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit ředitele školy.
- 9.6 Ve všech prostorách školy platí zákaz konzumace alkoholických nápojů a kouření.
- 9.7 Konzumace alkoholických nápojů je přísně zakázána ve všech prostorách v pracovní i mimopracovní době. Jakákoli výjimka z ustanovení tohoto článku je výhradně v pravomoci ředitele školy (v tomto článku je rozhodující pravomoc ředitele nepřenositelná).
- 9.8 Všichni pracovníci školy jsou povinni se přezouvat. K odkládání obuvi a oblečení slouží prostory kabinetů a ředitelny.
- 9.9 Dozor nad žáky konají vyučující nepřetržitě. V případě nutnosti opustit třídu zajistí vyučující náhradní dozor nad žáky
- 9.10. Za zápisy v TK zodpovídá každý vyučující. Třídní učitel kontroluje a uzavírá TK každý pátek před odchodem ze školy a zanesení do ředitelny.
- 9.11 Před začátkem hodiny vyučující zkontroluje přípravu žáků a třídy. Nepřítomné žáky zapíše do TK. Docházku kontroluje i v dalších vyučovacích hodinách
- 9.12 Učitel nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu třídy při hodině. Jakékoli zjištěné závady na zařízení hlásí řediteli školy. Nezapomíná na větrání třídy. Plně zodpovídá za stav třídy po ukončení hodiny.
- 9.13 Končí-li třída vyučování, odvádí vyučující žáky do šatny a dbá, aby se v šatně chovali ukázněně a udržovali pořádek.
- 9.14 Třídní učitel je povinen denně sledovat docházku žáků, zjišťovat příčiny zameškaných hodin a týdně provádět v TK omluvení nebo neomluvení zameškaných hodin. Neomluvené

hodiny hlásí poslední den v měsíci řediteli školy. Při delší než třídní nepřítomnosti organizuje nemocnému žákovi pomoc (je-li tento schopen pracovat a nejedná-li se o infekční onemocnění).

9.15 Chybí-li některý žák častěji, prověřuje si omluvenky, informuje se u rodičů telefonicky a popř. si zve rodiče do školy ihned po prvních dnech absence.

9.16 V průběhu vyučovacích hodin neposkytuje rodičům žádné informace. Je zakázáno opouštět třídu během vyučovací hodiny. Je zakázáno nechávat žáky samotné ve třídě. Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat si žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to den předem vědět rodičům. V tom případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.

9.17 Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací jednotky.

9.18 Všichni vyučující se pravidelně zúčastňují třídních schůzek a poskytují rodičům žáků všechny potřebné informace. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují rodičům potřebné informace individuálně.

9.19 K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé **dozor** podle rozvrhu dozorů. Ten je vyvěšen na chodbě školy. Pokud učitel žádá o uvolnění (rodinné důvody, lékař...) je povinen zajistit si výměnou sám náhradní dozor a nahlásit jméno zastupujícího řediteli školy. Dozor provádí učitel následovně : Ráno v 7,40 odemyká školu a dbá na kázeň a dodržování pořádku v šatně. O malých přestávkách prochází po chodbě, nahlíží do tříd a na WC. Vyučovací hodiny končí vždy tak, aby byl na dozoru včas. Dozor o velké přestávce provádí na zahradě školy.

9.20 Vychovatelka ŠD kontroluje přezouvání žáků a nedovoluje jejich zbytečné zdržování v šatně. Dbá, aby šatna byla po ukončení provozu ŠD uklizena.

9.21 Přítomnost učitele, třídního učitele:

Učitel, resp. třídní učitel je ve škole přítomen v pracovní dny dle svého rozvrhu hodin, nejpozději však 15 minut před zahájením vyučování a nejméně 45 minut po jeho ukončení. Zbývající část pracovní doby koná práce přípravné a související, zejména přípravu na vyučování a rozbor písemných a grafických prací žáků. Vykonávání těchto prací nevyžaduje nezbytně přítomnost učitele ve škole.

9.22 Přítomnost vychovatele školní družiny:

Vychovatel je ve škole přítomen po dobu vykonávání přímé výchovné činnosti, nejpozději 15 minut před jejím započatím, přímá výchovná činnost končí odchodem žáků ze školní družiny. Pokud vychovatel tuto činnost nevykonává, koná přípravné a související práce, které nevyžadují nezbytně jeho přítomnost ve škole. Vychovatele školní družiny může ředitel školy pověřit v naléhavém případě zastupováním. Provoz školní družiny se řídí Řádem školní družiny.

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dle § 51 Zákona 561/2004, Školský zákon a dle §§ 14 a 15 Vyhlášky 48/2005 Sb., O základním vzdělávání a dle vyhlášky č.454 z 18.9.2006

10.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

10.1.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

10.1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Slovní hodnocení se využívá především v případě klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a je podloženo žádostí zákonného zástupce

10.1.3 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

10.1.4 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

10.2 Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

10.2.1 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,**
- 2 – uspokojivé,**
- 3 – neuspokojivé.**

10.2.2 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,**
- 2 – chvalitebný,**
- 3 – dobrý,**
- 4 – dostatečný,**
- 5 – nedostatečný.**

10.2.3 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

10.2.4. Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

10.2.5 Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni základní školy použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

10.2.6. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl/a s vyznamenáním
- b) prospěl/a
- c) neprospěl/a
- d) nehodnocen/a

10.3. Pravidla hodnocení práce v zájmových kroužcích – 2 stupně : pracoval/a úspěšně a pracoval/a

10.4. Výchovná opatření

- důvody udělení výchovného opatření oznámí ředitel školy nebo třídní učitel prokazatelným způsobem zástupci žáka
- udělení výchovného opatření zaznamenává TU do katalogového listu žáka.
- Pochvalu nebo jiné ocenění může žákovi za mimořádný projev humanosti, občanské i školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou úspěšnou práci udělit TU, ředitel nebo zástupce obce.

- Jestliže se žák závažně nebo opakovaně proviní proti školnímu řádu, nerespektuje a porušuje pravidla společenského chování nebo porušuje právní normy, ukládá se opatření k posílení kázně, které předchází snížení známky z chování
 - napomenutí TU uděluje TU (méně závažné porušení řádu školy, časté zapomínání pomůcek, opakované neuposlechnutí pokynů učitele, 2 neomluvené pozdní příchody na vyučování, drobná nekázeň, drobné konflikty se spolužáky)
 - důtku TU uděluje TU a neprodleně její udělení oznámí řediteli školy (závažnější porušení škol. Řádu, velmi časté zapomínání pomůcek, 2-3 neomluvené pozdní příchody do školy, častá nekázeň, vážnější konflikty se spolužáky)
 - důtku ředitele školy uděluje ředitel po projednání pg. radou (mimořádně závažné porušení řádu školy, více než 3 neoml. pozdní příchody, soustavné neplnění škol. povinností a velmi častá nekázeň, závažný čin ohrožující zdraví, život nebo majetek)

11. Závěrečná ustanovení

11.1 Tato novela řádu školy byla projednána na pedagogické radě dne 21.11.2011 a vstupuje v platnost toho dne.

Účinná je od 30.11.2011

11.2 Nedílnou součástí školního řádu jsou

-Příloha č.1- BOZ v tělocvičně

-Příloha č.2 – BOZ v jídelně

-Příloha č. 3 – BOZ na školní zahradě

-Příloha č.4 – Řád zájmových kroužků.

Mgr. Jana Jelínková

V Hradištku dne 12.11.2011

Příloha č. 1 – BOZP v tělocvičně

- V hodinách tělesné výchovy nebo při práci na pozemku používají žáci vhodný cvičební nebo pracovní oblek a obuv
- Na hodinu TV žáci odkládají prstýnky, řetízky, náušnice, dívky nosí svázané dlouhé vlasy
- Do tělocvičny odchází celá třída v uspořádaném útvaru výhradně s doprovodem vyučujícího
- Po cestě žáci dbají pravidel bezpečnosti silničního provozu a chovají se ukázněně
- V tělocvičně žáci vykonávají pouze takové činnosti, které určí vyučující, zásadně nevstupují bez svolení do prostor nářadovny.
- Při cvičení a hrách se chovají ohleduplně a snaží se předcházet úrazu

Příloha č. 2 – BOZP v jídelně

- Na oběd docházejí žáci do mateřské školy. Doprovází je vyučující nebo vychovatelka. Při cestě do jídelny jdou ukázněně a dodržují pravidla bezpečnosti silničního provozu.
- Při obědě žáci dodržují zásady správného stolování a dbají pokynů dozorujícího učitele.
- Po obědě odchází ŠD v doprovodu vychovatelky, ostatní jdou samostatně nebo v doprovodu rodičů domů – prostory dvora mateřské školy opustí neprodleně
- V případě náhlého onemocnění dítěte během vyučování mohou rodiče požádat o vydání oběda v příslušném dni
- V době další nemoci dítěte nárok na odebírání obědů nevzniká

Příloha č. 3 – BOZP na školní zahradě

- O velké přestávce a v družině děti svačí, věnují se hrám a volnému pohybu na zahradě za dohledu dozírajícího učitele.
- Je zakázáno bez svolení dozoru manipulovat se studní a pít tuto vodu, lézt na stromy, lámat větve, házet kameny, odhazovat odpadky
- Zahradní nářadí používají pouze se svolením vyučujícího
- Je zakázáno pohybovat se v prostorách za školou (u hromosvodu) a ve stráni
- Při všech hrách děti dbají na ochranu zdraví svého a svých spolužáků

Příloha č.4 - ŘÁD ZÁJMŮVÝCH KROUŽKŮ

- Způsob přihlašování dětí – formou písemné přihlášky podepsané rodiči

- **Docházka - evidenci provádí písemně vedoucí kroužku**
- **Omlouvání absence – rodiče své dítě omluví předem a to písemně vedoucího kroužku nebo přes třídního učitele**
- **Odchody – žák může odcházet po dokončení práce před ukončením kroužku výlučně s písemným souhlasem rodičů!**
- **Vedoucí kroužku odpovídá za úklid v prostorách při zájmové činnosti, případně za uzamčení obou vchodů školy.**